

11. Service

11.1. Serviceskjema

Ved første maskinservice eller senest etter de første 500 driftstimene – utføres av fagmann:

- Kontroller produktets overensstemmelse med merkeplaten og bruksanvisningen.
- Gjennomgang av punkter iht. avsnitt 6.2. Daglig tilsyn.
- Skrueforbindelser ettertrekkes iht. avsnitt 6.7. Tiltrekkingsmoment.
- Kontroller tilstanden til alle kontakter og kabler.
- Kontroller slanger for slitasje og at de ikke ligger i klem.
- Test av eventuelle lastventiler; tilt, klype, lås, iht. servicehåndboken.
- Shimsing tiltoverdel, se avsnitt 6.5.1. Shimsing tiltoverdel.
- Kontroller smøring, se avsnitt 6.4. Smøring hver 8. time.
- Funksjonskontroll av styresystem – kalibrering og innstilling iht. eksisterende styresystemer.
- Kontroll av rotasjons- og bryteklaring, se avsnitt 6.6. Kontroll av rotasjons- og bryteklaring.

Hver 250. driftstime – egenkontroll rullerende av førere. Se avsnitt 6.5. Tilsyn hver 250. time.

Hver 2000. driftstime/1-årsservice – utføres av fagmann:

- Kontroller produktets overensstemmelse med merkeplaten og bruksanvisningen.
- Gjennomgang av punkter iht. avsnitt 6.2. Daglig tilsyn.
- Skrueforbindelser ettertrekkes iht. avsnitt 6.7. Tiltrekkingsmoment.
- Kontroller tilstanden til alle kontakter og kabler.
- Kontroller slanger for slitasje og at de ikke ligger i klem.
- Test av eventuelle lastventiler; tilt, klype, lås, iht. servicehåndboken.
- Shimsing tiltoverdel, se avsnitt 6.5.1. Shimsing tiltoverdel.
- Kontroller smøring, se avsnitt 6.4. Smøring hver 8. time.
- Funksjonskontroll av styresystem – kalibrering og innstilling iht. eksisterende styresystemer.
- Kontroll av rotasjons- og bryteklaring, se avsnitt 6.6. Kontroll av rotasjons- og bryteklaring.

- Visuell kontroll av bøssinger og leddlagre, se avsnitt 10.3. Oversikt tiltrotator.
- Kontroller toleransene til akslingen på redskapsfestet. Se spesifikasjonene i henhold til aktuelt feste.

11.2. Serviceprotokoll

På serviceprotokollen er det plass til å notere tiltak som er gjort på produktet bruksanvisningen gjelder for. Oppgi dato for tiltak, hva som er reparert og hvem som har gjort det. For deg som er vår servicepartner skal det også settes et ASP-stempel på riktig sted. Dette gir neste eier en trygghet.